

Принято на общем собрании родителей МАДОУ «Детский сад № 85» Протокол № <u>3</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.	Согласовано на Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 85» Протокол № <u>3</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.
Принято на на Управляющем Совете МАДОУ «Детский сад № 85» Протокол № <u>1</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.	Утверждаю Заведующий МАДОУ «Детский сад № 85» /Латыпова Р.Р./ Приказ № <u>10-0</u> От « <u>18</u> » <u>01</u> 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей (законных представителей),
Совете родителей (законных представителей) МАДОУ
«Детский сад № 85» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников –это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения (далее –общее собрание родителей).

1.3. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания родителей

2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего собрания родителей

3.1. Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2. Заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности учреждения.

3.3. Принимает решения по обсуждаемым вопросам.

3.4. Утверждает состав Совета родителей образовательного учреждения сроком на один учебный год.

3.5. Утверждает план работы Совета родителей.

3.6. Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Наблюдательный совет.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

4.1. В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников образовательного учреждения.

4.2. Для ведения заседаний общее собрание родителей простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.3. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Председатель общего собрания родителей:

-извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней;

-совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей;

-совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.

4.5. Общее собрание родителей собирается не реже 1раза в год.

4.6. Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

4.7. Решение общего собрания родителей считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5. Совет Родителей образовательного учреждения

5.1. Совет родителей -постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в период между Общим собрания родителей(законных представителей) воспитанников.

5.2. Члены Совета родителей избираются на групповых собраниях большинством голосов, по одному представителю от каждой группы.

5.3. Состав членов Совета родителей утверждается на общем собрании родителей сроком на один учебный год.

5.4. На первом заседании большинством голосов избирается председатель, заместитель, секретарь.

5.5. Совет родителей собирается по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Совет родителей правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседаниях участвует более половины членов.

5.7. Председатель Совета родителей извещает членов Совета родителей о проведении очередного заседания за семь календарных дней.

5.8. Компетенция Совета родителей:

-рассматривает вопросы и вносит предложения, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса, с обеспечением его безопасности, с сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

-вносит предложения по организации дополнительных услуг, в том числе платных;

-разрабатывает план работы на один учебный год;

-рассматривает основную общеобразовательную программу и другие локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

-вносит соответствующие предложения по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения, затрагивающие права и интересы детей, родителей (законных представителей);

-принимает участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении;

-утверждает положение о попечительском совете;

-отчитывается о своей деятельности перед общим собранием родителей.

6.Взаимодействие общего собрания родителей с другими органами управления

6.1. Общее собрание родителей взаимодействует Советом родителей, с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

7. Делопроизводство общего собрания родителей, совета родителей

7.1. Заседания общего собрания родителей, Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

7.3.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания родителей, Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.7.Протоколы, документация хранятся в учреждении в течение